

REGULAMIN SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU

§ 1

Definicje

Na potrzeby niniejszego **Regulaminu Szkolnego Koła Wolontariatu** przyjmuje się następujące definicje:

- 1 „Członek SKW” – Wolontariusz będący członkiem SKW;
- 2 „Szkoła” – Szkoła Podstawowa im. Sług Bożych Rodziny Ulmów w Markowej
- 3 „Regulamin” – niniejszy Regulamin Szkolnego Koła Wolontariatu;
- 4 „Rada Wolontariatu” – organ zarządzający SKW;
- 5 „SKW” – Szkolne Koło Wolontariatu;
- 6 „Wolontariat” – **bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza związki rodzinno-koleżeńsko-przyjacielskie;**
- 7 „Wolontariusz” – uczeń Szkoły, który ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w Regulaminie i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi Wolontariatu.

§ 2

Postanowienia ogólne

- 1 W Szkole działa wolontariat szkolny, którego celem jest aktywizowanie uczniów w działania na rzecz potrzebujących w charakterze Wolontariusza.
- 2 Wolontariat szkolny działa w oparciu o zaangażowanie Wolontariuszy jako Członków SKW oraz w oparciu o współpracę ze Szkołą.
- 3 SKW działa na podstawie niniejszego Regulaminu.

§ 3

Cele i sposoby działania SKW

- 1 SKW ma następujące cele:
 - 1 Promowanie wśród uczniów idei wolontariatu;
 - 2 Aktywizowanie i wspieranie uczniów w podejmowaniu działań w charakterze Wolontariusza;
 - 3 Rozwijanie wśród uczniów zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy;
 - 4 Budowanie wśród uczniów wrażliwości na potrzeby innych i bezinteresowności przy udzielaniu wsparcia;
 - 5 Rozwijanie wśród uczniów postaw prospołecznych;
 - 6 Kształtowanie wśród uczniów takich umiejętności, jak praca zespołowa, komunikatywność, zaradność.
- 2 SKW realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - 1 Organizowanie spotkań, szkoleń, prelekcji promujących ideę wolontariatu;
 - 2 Udział Członków SKW w zbiórkach, kwestach oraz w innych akcjach organizowanych przez Szkołę lub inne podmioty, z którymi Szkoła współpracuje na podstawie obowiązujących przepisów lub zawartych porozumień;
 - 3 Pomoc w organizacji wydarzeń i uroczystości szkolnych;
 - 4 Przygotowanie ulotek, plakatów czy broszur zawierających treści promujące ideę wolontariatu i informujące o aktywności Członków SKW w wolontariat;
 - 5 Współpracę z Samorządem Uczniowskim, Koordynatorem Wolontariatu i Dyrektorem Szkoły, oraz innymi organami Szkoły.

§ 4 Członkostwo w SKW

- 1 Działalność SKW opiera się na zasadzie dobrowolności Członków SKW.
- 2 Członkiem SKW może zostać każdy uczeń (bez względu na wiek), który wyraża chęć angażowania się w akcje wolontariackie w ramach działalności SKW. Uczeń zainteresowany przystąpieniem do SKW składa do Rady Wolontariatu pisemną deklarację przystąpienia do SKW i podpisuje ze Szkołą porozumienie wolontariackie, zgodnie z zasadami reprezentacji opisanymi w pkt 3 i 4 poniżej.
- 3 W przypadku uczniów, którzy nie ukończyli 13. roku życia, deklarację przystąpienia do SKW i porozumienie wolontariackie (niezależnie od podpisu ucznia) podpisuje przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun prawny). Podpisanie deklaracji przystąpienia do SKW i porozumienia wolontariackiego jest równoznaczne ze zgodą przedstawicieli ustawowych na udział ucznia w działalności SKW.
- 4 W przypadku uczniów, którzy ukończyli 13. rok życia, a nie ukończyli 18. roku życia, deklarację przystąpienia do SKW i porozumienie wolontariackie może podpisać uczeń samodzielnie, ale w takim wypadku w dniu podpisania musi przekazać do Koordynatora Wolontariatu zgodę przedstawiciela ustawowego na podpisanie ww. dokumentów. W przypadku braku takiej zgody ma zastosowanie pkt 3 powyżej.
- 5 Członek SKW zobowiązany jest do przestrzegania zasad zawartych w Regulaminie, czynnego udziału w pracach SKW, przy czym Członkowie SKW mogą wykonywać świadczenia wolontariackie w wymiarze nieutrudniającym im nauki i umożliwiającym wywiązywanie się z innych obowiązków.
- 6 Członek SKW może w każdym czasie zrezygnować z wykonywania świadczeń w ramach SKW poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji. Postanowienia pkt 3 i 4 mają odpowiednie zastosowanie do podpisania takiego oświadczenia.
- 7 Członkostwo w SKW ustaje automatycznie z chwilą ukończenia edukacji w Szkole.

§ 5 Organizacja SKW

- 1 SKW działa na zasadach opisanych w Regulaminie.
- 2 Organem zarządzającym SKW jest Rada Wolontariatu wybrana przez Członków SKW, a w przypadku pierwszej Rady Wolontariatu przez uczniów inicjatorów powołania SKW.
- 3 W skład Rady Wolontariatu wchodzi od 2 do 5 członków.
- 4 Rada Wolontariatu wybiera na pierwszym posiedzeniu po jej wyborze spośród siebie Przewodniczącego Rady Wolontariatu, który reprezentuje SKW w kontaktach z osobami trzecimi, w szczególności Dyrektorem Szkoły, Koordynatorem Wolontariatu i Samorządem Uczniowskim.
- 5 Kadencja Rady Wolontariatu trwa 1 rok. Członek Rady Wolontariatu może być wybierany na kolejne kadencje.
- 6 Rada Wolontariatu działa na posiedzeniach, które powinny odbywać się nie rzadziej niż raz na kwartał.
- 7 Decyzje Rady Wolontariatu zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Wolontariatu.
- 8 Do zadań Rady Wolontariatu należą:
 - 1 Współpraca z Dyrektorem Szkoły, Koordynatorem Wolontariatu, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
 - 2 Ustalanie planu działania SKW;

- 3 Przyjmowanie deklaracji przystąpienia do SKW i porozumień wolontariackich i przekazywanie ich do Koordynatora Wolontariatu;
- 4 Opiniowanie działań wolontariackich podejmowanych przez Szkołę;
- 5 Koordynacja zadań wolontariatu;
- 6 Rekrutacja Członków SKW;
- 7 Podejmowanie innych działań, jakie okażą się konieczne dla realizacji celów SKW.

§ 6

Współpraca SKW ze Szkołą

- 1 Działalność SKW podlega Dyrektorowi Szkoły.
- 2 Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - 1 Powołuje Koordynatora Wolontariatu;
 - 2 Zatwierdza Regulamin SKW i jego zmiany;
 - 3 Współpracuje z Radą Wolontariatu;
 - 4 Zawiera porozumienia wolontariackie, przy czym Dyrektor Szkoły może udzielić pełnomocnictwa do zawierania porozumień z Wolontariuszami Koordynatorowi Wolontariatu;
 - 5 Nadzoruje wypełnianie obowiązków Szkoły jako korzystającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 6 W miarę możliwości organizuje wsparcie organizacyjne i finansowe działalności SKW.
- 3 Do głównych zadań Koordynatora Wolontariatu należą:
 - 1 Współpraca z Dyrektorem Szkoły, Nauczycielami Szkoły, Radą Wolontariatu, Samorządem Uczniowskim, Radą Rodziców;
 - 2 Koordynowanie i nadzorowanie świadczeń Wolontariuszy w ramach SKW, tak aby były zgodne z Regulaminem, Statutem Szkoły i ogólnie obowiązującymi przepisami;
 - 3 Ustalanie z Radą Wolontariatu planu działania SKW;
 - 4 Koordynowanie podpisywania przez Szkołę porozumień z Wolontariuszami lub ich zawieranie w przypadku otrzymania stosownego pełnomocnictwa;
 - 5 Czuwanie nad przestrzeganiem przez Szkołę obowiązków Szkoły jako korzystającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 6 Współpraca z podmiotami trzecimi, z którymi Szkoła działa na podstawie porozumienia w zakresie organizowania wolontariatu.

§ 7

Wolontariusze prawa i obowiązki

- 1 Prawa Wolontariusza:
 - 1 Prawo do żądania potwierdzenia zawarcia porozumienia o wolontariacie w formie pisemnej w przypadku złożenia deklaracji przystąpienia do SKW na czas świadczeń do 30 dni i prawo zawarcia pisemnego porozumienia obligatoryjnie przy świadczeniach powyżej 30 dni;
 - 2 Prawo do ubezpieczenia NNW w sytuacjach prawem przewidzianych;
 - 3 Prawo do zwrotu kosztów podróży, jeżeli ze świadczeniem wiązać się będzie konieczność podróży;
 - 4 Prawo do uzyskania informacji o ryzykach związanych z czynnościami objętymi wolontariatem
 - 5 Prawo otrzymania pisemnego zaświadczenia o wolontariacie;

- 6 Prawo otrzymania opinii o wolontariacie;
 - 7 Prawo potwierdzenia wolontariatu na świadectwie szkolnym;
 - 8 Prawo uzyskania dodatknych punktów za zachowanie za wolontariat w szkole;
 - 9 Prawo zgłaszania do Rady Wolontariatu inicjatyw wolontariackich, pomysłów i propozycji działań podejmowanych przez SKW.
- 2 Obowiązki Wolontariusza:
- 1 Podstawowym obowiązkiem jest wykonywanie świadczeń objętych porozumieniem wolontariackim w sposób należyty, zgodnie z dokonаныmi ustaleniami;
 - 2 Obowiązek podpisania porozumienia wolontariackiego w przypadku wolontariatu dłuższego niż 30 dni;
 - 3 Jeżeli wymagają tego świadczenia objęte wolontariatem – obowiązek posiadania odpowiednich kwalifikacji lub umiejętności koniecznych do wykonania świadczeń objętych wolontariatem;
 - 4 Obowiązek wykonywania świadczeń wolontariackich w sposób należyty, adekwatny do zakresu świadczeń;
 - 5 Obowiązek aktywnego działania na rzecz SKW z zachowaniem zasady, że podejmowanie świadczeń wolontariackich nie może utrudniać nauki w szkole oraz wywiązywania się z innych obowiązków;
 - 6 Przestrzeganie Regulaminu i Statutu Szkoły;
 - 7 Dostosowanie się przy wykonywaniu świadczeń do poleceń Koordynatora Wolontariatu lub innych osób (Nauczycieli) koordynujących świadczenia wolontariackie, w których Wolontariusz uczestniczy.

§ 8

Postanowienia końcowe

- 1 Zmiana Regulaminu może nastąpić z inicjatywy Rady Wolontariatu, Dyrektora Szkoły lub Koordynatora Wolontariatu i wymaga formy pisemnej, którą zatwierdza Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Wolontariatu i Koordynatorem Wolontariatu.
- 2 Decyzję o rozwiązaniu SKW może podjąć Dyrektor Szkoły po wcześniejszym zapoznaniu się ze stanowiskiem Koordynatora Wolontariatu, Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.
- 3 Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora Szkoły.
- 4 Niniejszy Regulamin został zatwierdzony w dniu*9 lutego 2023 r.*.....

P E D A G O G

mgr Agnieszka Król-Horodecka
Agnieszka Król-Horodecka

Podpis Koordynatora

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Śług Bożych Rodziny Ulmów
w Markowej
Andrzej Markuszka
mgr Andrzej Markuszka

Podpis Dyrektora Szkoły